MotionOps

CONTRACTOR SCALER HUB · HAZ CRECER LA GANANCIA, NO SOLO LOS INGRESOS

Lista de verificación de fugas de margen

Para la lección 3, Erosión del margen. Usa la parte 1 en cada trabajo antes de enviar la factura final. Haz las partes 2 a 6 una vez, con tus últimos 10 trabajos cerrados, junto con los jefes de cuadrilla y con quien los facturó: encuentra tus dos fugas más grandes y arregla esas primero.

1. Antes de la factura final

- [ ] Cada hora de tiempo está registrada en el trabajo
- [ ] Cada recibo y cada factura de proveedor están en el trabajo
- [ ] Cada extra hecho en la obra tiene una orden de cambio
- [ ] Cada cambio aprobado está en la factura final
- [ ] El retrabajo está marcado con su código en las hojas de horas y los recibos, con una razón
- [ ] Recorrido final hecho con el cliente antes de que se fuera la cuadrilla

2. Dónde se fuga el margen, etapa por etapa

Cada fuga está en una etapa del trabajo, y su solución también. Úsala en cualquier trabajo que terminó por debajo del margen que cotizaste.

Etapa	Fugas comunes	Pregunta que debes hacer	¿La encontraste aquí?
Estimado	Horas de mano de obra adivinadas en lugar de tomadas de trabajos anteriores; partidas que faltan; sin factor de desperdicio; precios de materiales viejos	¿Trabajos parecidos se pasaron en la misma partida?	
Venta	Descuentos para ganar el trabajo; un alcance vago que termina en "yo pensé que eso estaba incluido"	¿El alcance estaba escrito con la claridad suficiente para decirle que no a un extra?	
Preparación	Materiales equivocados o tarde; permisos o inspecciones sin coordinar; huecos en la agenda	¿La cuadrilla perdió tiempo el primer día?	

Etapa	Fugas comunes	Pregunta que debes hacer	¿La encontraste aquí?
Trabajo	Retrabajo; extras hechos sin orden de cambio; esperas por otros oficios, entregas o decisiones; viajes a la tienda de materiales	¿Cuántas horas de este trabajo no lo hicieron avanzar?	
Cierre	Recibos que no están en el trabajo; tiempo sin registrar; cambios aprobados que no están en la factura; vueltas por la lista de pendientes	¿Cada cambio aprobado y cada costo están en la factura final?	
Pago	Pago tarde; disputas por extras sin documentar; cuentas canceladas como incobrables	¿Cobramos la factura completa, a tiempo?	

3. Tus últimos 10 trabajos cerrados

Los márgenes reales salen de la Hoja de costos del trabajo: presupuesto vs. real (lección 2). Marca los tres con la mayor diferencia.

Trabajo	Margen bruto cotizado	Margen bruto real	Diferencia (puntos)	¿Uno de los 3 más grandes?
Ejemplo Remodelación de cocina, $48,000	35%	29.1%	5.9	

4. ¿A dónde se fue el dinero?

Revisa cada uno de los tres trabajos con el jefe de cuadrilla y con quien lo facturó, usando la parte 2 como la lista de lugares donde buscar. Ponle una cantidad en dólares a cada fuga, aunque sea aproximada. En el ejemplo, la mano de obra se calcula con un costo cargado supuesto de $45 por hora.

Trabajo	Fuga	Qué pasó	Utilidad perdida
Ejemplo Cocina	Extras sin cobrar	El cliente pidió un tomacorriente extra y luces bajo los gabinetes; la cuadrilla los instaló y nadie hizo una orden de cambio	$260, nunca facturados
Ejemplo	Retrabajo	Una puerta de gabinete mal medida, que se volvió a pedir y a instalar	$410 de materiales + 6 h = $680
Ejemplo	Espera	La plantilla de la cubierta llegó dos días tarde; la cuadrilla se fue y regresó, y perdió tiempo de preparación y de manejo	10 h = $450
Ejemplo	Viajes extra por materiales	Faltaban conexiones y molduras: tres viajes por separado	8 h = $360
Ejemplo	Aumento de precio	Los herrajes de los gabinetes y dos electrodomésticos subieron entre la cotización y el pedido	$540
Ejemplo	Visitas de regreso por la lista de pendientes	Dos visitas extra por detalles pequeños que se podían haber detectado en el recorrido final	8 h = $360
Ejemplo	Compras pequeñas no estimadas	Sellador, discos, sujetadores, calzas	$190
Ejemplo	**Total**	Utilidad bruta de $13,960: un margen de 29.1% en lugar del 35% cotizado	**$2,840**

5. Suma las fugas por tipo

Suma los tres trabajos por tipo de fuga. Muchas veces dos o tres tipos explican la mayor parte del dinero.

Tipo de fuga	Trabajo 1	Trabajo 2	Trabajo 3	Total
Extras sin cobrar				
Retrabajo				
Esperas y viajes por materiales				
Aumentos de precio				
Costos olvidados en el cierre				
Visitas de regreso por la lista de pendientes				
Huecos en el estimado, incluidas las compras pequeñas no estimadas				
Otra:				
Total				

6. Arregla las dos principales, no todas

Marca los dos tipos de fuga que más costaron en la parte 5. Dale a cada solución un responsable y una fecha de inicio.

Fuga	La solución	Las dos principales	Responsable	Empieza antes del
Extras sin cobrar	Ningún trabajo fuera del alcance sin una orden de cambio, con un límite que el jefe de cuadrilla puede aprobar en la obra			
Retrabajo	Un código de retrabajo, una razón y una solución para la razón más común			
Esperas y viajes por materiales	Una revisión de preparación antes de programar a la cuadrilla: materiales confirmados, decisiones tomadas, otros oficios agendados			
Aumentos de precio	Cotizaciones válidas por un periodo definido; precios de los artículos con entrega larga confirmados antes del pedido			
Costos olvidados en el cierre	Una revisión de cierre antes de facturar: tiempo, recibos y cada cambio aprobado en el trabajo			

Fuga	La solución	Las dos principales	Responsable	Empieza antes del
Visitas de regreso por la lista de pendientes	Un recorrido con el cliente antes de que la cuadrilla se vaya			
Huecos en el estimado	Estimados hechos con tus propios trabajos anteriores, no de memoria			

7. Haz visible el retrabajo

- [ ] Un código de retrabajo en las hojas de horas y los recibos: "retrabajo" o "llamada de regreso", en el trabajo al que corresponde
- [ ] Una razón de una línea en cada registro de retrabajo: mal medido, se pidió el material equivocado, inspección reprobada, daño, instrucciones poco claras
- [ ] El retrabajo sumado cada mes: las horas como porcentaje de todas las horas de mano de obra, y el costo en dólares

Mes	Horas de retrabajo	Todas las horas de mano de obra	Porcentaje de retrabajo	Costo del retrabajo	Razón más común

Cuando la misma razón se repite	Arregla primero
Errores de medición	Un paso de medir y revisar
Materiales equivocados	La entrega entre el estimado y el pedido
Instrucciones poco claras	Lo que recibe la cuadrilla antes del trabajo

Qué revisar cada mes

- La diferencia entre el margen bruto cotizado y el real, trabajo por trabajo y como promedio mensual
- Las horas de retrabajo como porcentaje de las horas de mano de obra
- Los cambios aprobados que todavía no están facturados en el cierre